

发展党员工作的基本程序

一、申请入党

1. 递交入党申请书
- ↓
2. 党支部派人谈话

二、入党积极分子的确定和培养教育

3. 推荐和确定入党积极分子 (支委会)
- ↓
4. 报学院党委备案
- ↓
5. 指定培养联系人
- ↓
6. 党支部培养教育考察 (填写《入党积极分子考察表》)

三、发展对象的确定和考察

7. 党支部确定拟发展对象 (支委会)
- ↓
8. 报学院党委备案
- ↓
9. 确定入党介绍人
- ↓
10. 党支部进行政治审查
- ↓
11. 确定党校学员 (支委会), 并进行公示 (5个工作日)
- ↓
12. 党校集中培训

四、预备党员的接收

13. 支部委员会审查 (支委会)
- ↓
14. 发展党员公示 (5个工作日)
- ↓
15. 报学院党委预审
- ↓
16. 领取并填写《入党志愿书》
- ↓
17. 支部党员大会讨论 (接收预备党员会议)
- ↓
18. 学院党委派人谈话
- ↓
19. 报学院党委审批
- ↓
20. 报校党委组织部备案

五、预备党员的教育考察和转正

21. 编入党支部和党小组
- ↓
22. 组织入党宣誓
- ↓
23. 继续教育考察 (填写《预备党员考察表》)
- ↓
24. 递交转正申请书
- ↓
25. 拟转正对象公示 (5个工作日)
- ↓
26. 支部委员会讨论拟提交支部党员大会的决议
- ↓
27. 支部党员大会讨论 (预备党员转正会议)
- ↓
28. 报学院党委审批
- ↓
29. 报校党委组织部备案
- ↓
30. 入党材料归档